

Na podlagi 7., 9. in 20. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2) je zbor članov dne 8.2.2014 sprejel naslednji

## **STATUT**

### **Kulturnega društva FOTO VIDEO KLUB LENDAVA-LENDVA**

#### **I. TEMELJNA NAČELA**

##### 1. člen

Kulturno društvo FOTO VIDEO KLUB LENDAVA-LENDVA je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje državljanov, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničujejo svoje interese na področju umetniške fotografije in vizualne umetnosti in prispevajo k bogatenju kulturnega življenja v ožjem in širšem okolju.

##### 2. člen

Ime kulturnega društva je *Kulturno društvo FOTO VIDEO KLUB LENDAVA – Kúlturegyesület FOTO VIDEO KLUB LENDVA* (v nadaljnjem besedilu: FVKL).  
Sedež ima v Lendavi.

##### 3. člen

FVKL ima svoj pečat, ki je pravokotne oblike, dimenzije 42 x 13 mm, na levi je znak FVKL. Znak je stiliziran profil črne barve lendavskega grada z lečo na sredini. Na pečatu je izpisano ime FVKL in ime kraja, kjer je sedež FVKL.

##### 4. člen

FVKL je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik FVKL.

##### 5. člen

FVKL deluje javno, za kar je odgovoren predsednik, kot zakoniti zastopnik ali pisni pooblaščenec s strani predsednika, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom društva.

Javnost dela FVKL zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- internetne strani;
- preko javnih medijev.

Širšo javnost FVKL obvešča o svojem delu tako, da so seje organov FVKL javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, ter da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih ustanov, organizacij ter predstavnike javnih medijev.

## II. NAMEN IN NALOGE

### 6. člen

Osnovne naloge :

- združuje ljubitelje fotografske in video umetnosti, ki so pripravljeni sodelovati pri uresničevanju nalog društva;
- svojim članom omogoča, da si pridobijo in širijo znanje s področja fotografske in video umetnosti in tehnike;
- širi in propagira fotografsko in video umetnost;
- vzpodbuja člane, da se po svojih nagnjenjih aktivno ukvarjajo s fotografijo in snemanjem videov na vseh področjih ustvarjalne dejavnosti;
- vzpodbuja in omogoča članom udeležbo na razstavah, delavnicah, tečajih in seminarjih tako doma kot v tujini;
- pripravlja natečaje in razstave;
- izdaja publikacije;
- organizira predavanja, seminarje, tečaje, natečaje, ustvarjalne delavnice, debatne klube, projekcije in predstavitve;
- strokovno in umetniško sodeluje z ustanovami pri izobraževanju;
- ukvarja se s pridobitno dejavnostjo s svojega področja dela:
  - izdajanje publikaciji, knjig, reviji, nosilcev zvočnega in digitalnega zapisa s področja fotografije in videa;
  - vstopnine na društvenih prireditvah ali razstavah;
  - zaračunavanje tečajnin za udeležbo na tečajih, predavanjih, delavnicah, seminarjih;
  - ponudba avtorskih del članov društva;
  - izposojanje društvene opreme na podlagi najemne pogodbe;
  - prodaja izdelkov društva (npr. spominkov, razglednic, koledarjev, fotografij).

## III. ČLANSTVO

### 7. člen

Vsakdo, ki sprejema statut FVKL, podpiše pristopno izjavo in plača članarino, lahko postane član FVKL. Redni člani morajo plačati članarino do 30.3.

Člani FVKL so lahko tudi osebe, mlajše od 18 let. Pristopno izjavo podpišeta oba, bodoči član FVKL in njegov zakoniti zastopnik. Član FVKL lahko postane tudi tujec.

Članstvo v FVKL je prostovoljno.

### 8. člen

Članstvo v FVKL preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo na podlagi odločitve disciplinske komisije;
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz FVKL, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Član se izključi iz FVKL, če grobo krši pravice in dolžnosti, našteje v 9. členu teh pravil, če zavestno ravna proti interesu in ugledu FVKL in če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. O izključitvi člana odloča disciplinska komisija društva. Proti izključitvi se član lahko pritoži na zbor članov FVKL.

Člani, ki izstopijo ali so izključeni iz FVKL, nimajo pravice zahtevati povračila ali odškodnine.

#### 9. člen

Pravice in dolžnosti članov FVKL so, da:

- spoštujejo statut FVKL;
- uresničujejo sklepe organov FVKL;
- sooblikujejo in uresničujejo program FVKL;
- si prizadevajo za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za delo FVKL ter sprejemajo vsakoletni zaključni račun FVKL;
- volijo, so izvoljeni ter delujejo v organih FVKL;
- predlagajo in sprejemajo nagrade in priznanja kateregakoli organa FVKL;
- da po načelu dobrega gospodarja uporablja materialna in vsa druga sredstva, ki mu jih daje društvo za njegovo delovanje, pod pogoji, ki jih določi upravni odbor društva;
- ima pravico do nazivov ob pogojih, ki jih določajo pravilniki Fotografske zveze Slovenije in FIAP;
- plačujejo članarino.

Mladoletni člani društva do 18 let so oproščeni plačevanja članarine in nimajo pravice da volijo oz. so izvoljeni v organe FVKL.

#### 10. člen

Pravice in dolžnosti članov FVKL so častne. Za svoje delo praviloma ne prejemajo plačila. Za izredne dosežke in požrtvovalnost ali posebno dejavnost jim upravni odbor lahko dodeli ustrezno nagrado. O podelitvi in višini nagrade sproti odloča upravni odbor društva.

#### 11. člen

FVKL ima lahko častne člane. Naziv častnega člana lahko pridobi član FVKL, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo FVKL.

Naziv častnega člana lahko podeli FVKL tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju dejavnosti FVKL.

Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član FVKL, nima pravice odločanja.

#### 12. člen

FVKL ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki FVKL materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo ali razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

### **IV. ORGANI KULTURNEGA DRUŠTVA**

#### 13. člen

Organi FVKL so:

- predsednik;
- zbor članov;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija.

## **Zbor članov**

### 14. člen

Najvišji organ FVKL je zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani FVKL.

Pristojnosti zbora članov so:

- sprejema statut FVKL in druge potrebne akte;
- voli in razrešuje druge organe FVKL;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in tajnika FVKL;
- sprejema program FVKL ter finančno poročilo in finančni načrt;
- ustanavlja komisije in druga delovna telesa, določa njihov delokrog in imenuje njihove predsednike;
- odloča o prenehanju delovanja FVKL;
- odloča o višini članarine, katera se po dogovoru plača do določenega datuma;
- odloča o priznanjih in nagradah;
- imenuje častne člane FVKL;
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz FVKL;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani FVKL v skladu z namenom in cilji FVKL.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni ali elektronski obliki poslani poljubnemu članu izvršnega odbora FVKL najmanj 10 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

### 15. člen

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje izvršni odbor enkrat letno. Zbor članov vsake dve leti voli organe ter predsednika FVKL.

Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov FVKL. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi.

### 16. člen

O sklicu zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani FVKL seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Sklepi so pa veljavni, če je zanje glasovala večina prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

## **Upravni odbor**

### 17. člen

Upravni odbor je izvršilni organ FVKL, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo FVKL med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje 5 članov, ki jih izvoli zbor članov za dobo dveh let. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik in tajnik ter 2 izvoljenih članov.

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik FVKL, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik FVKL.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, a najmanj dvakrat letno. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

### 18. člen

Naloge upravnega odbora:

- skrbi za uresničevanje programa dela FVKL;
- sklicuje zbor članov in pripravi potrebna gradiva;
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov;
- skrbi za materialno-finančno poslovanje FVKL in upravlja s premoženjem FVKL, na podlagi pravilnika;
- pripravlja predloge aktov FVKL;
- pripravlja predlog finančnega plana in zaključnega računa;
- odloča o nakupu ali prodaji nepremičnin in drugi lastnini FVKL;
- ustanavlja komisije upravnega odbora, določa njihov delokrog in imenuje njihove predsednike;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov FVKL in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

## **Predsednik FVKL**

### 19. člen

Predsednik FVKL je zakoniti zastopnik FVKL. Izvoli ga zbor članov za obdobje dveh let. Predsednik FVKL predstavlja in zastopa FVKL pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami doma in v tujini. Predsednik FVKL je odgovoren za delovanje FVKL v skladu s statutom in pravnim redom RS. Za uresničevanje nalog FVKL je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru.

Predsednik FVKL podpisuje vse akte FVKL. Predsednik FVKL je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora.

### 20. člen

## **Podpredsednik KD**

Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

V času odsotnosti predsednika ima podpredsednik vsa njegova pooblastila.

## **Tajnik FVKL**

### 21. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi FVKL skrbi tajnik FVKL. Imenuje ga zbor članov za obdobje dveh let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

## **Nadzorni odbor FVKL**

### 22. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli zbor članov za obdobje dveh let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov FVKL ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem FVKL. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov.

## **Disciplinska komisija**

### 23. člen

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo 2 let. Sestavljajo jo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika.

Disciplinska komisija odloča o izključitvah članov, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe.

Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

Predsednik vodi seje in predlaga dnevni red. Ob začetku seje predsednik določi zapisnikarja. Disciplinska komisija sklepa veljavno, če so na seji vsi člani in odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je javno.

O zasedanju disciplinske komisije se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in zapisnikar.

Disciplinska komisija je odgovorna za svoje delo zboru članov.

### 24. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb statuta;
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v FVKL;

- neizvrševanje sklepov organov FVKL;
- dejanja, ki kakorkoli škodijo ugledu FVKL;
- neplačane članarine.

#### 25. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin;
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ.

### V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

#### 26. člen

Premoženje FVKL predstavljajo vse premočitnine in nepremičnine, ki so last FVKL in so vpisane v inventarno knjigo FVKL. S premoženjem upravlja upravni odbor FVKL. O nakupu ali odtujitvi premočitnin in nepremičnin odloča upravni odbor FVKL.

#### 27. člen

FVKL razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru člani FVKL vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

#### 28. člen

Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi FVKL je predsednik FVKL. Finančne in materialne listine FVKL podpisuje predsednik (v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik FVKL).

#### 29. člen

Dohodki FVKL so:

- članarina;
- sredstva, pridobljena z organizacijo prireditev in izobraževalnih oblik;
- sredstva, pridobljena s kandidiranjem na javnih natečajih in razpisih;
- sredstev proračuna EU, RS in lokalnih skupnosti;
- darila, volila, prispevki posameznikov, organizacij, donatorjev in sponzorjev;
- drugih virov, kot to dopušča zakon;
- dohodki iz dohodnine
- dohodki iz pridobitne dejavnosti:

Oddajanje v najem osnovnih sredstev in opreme (Šifra dej. N77.290 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup).

Fotografiranje prireditev, dogodkov, porok, rojstnih dnevov, modelov, ipd (Šifra dej. M74.200 – fotografska dejavnost).

Produkcija video filmov (Šifra dej. J59.110 - Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj ).

Post produkcija, prirejanje in obdelava video filmov (Šifra dej. J59.120 – Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj).

Založništvo zložen, knjig, letakov, plakatov, razglednic, zemljevidov, prospektov (Šifra dej. J58.190 - Drugo založništvo).

Prodaja publikacij, biltenov, avdio in video materialov ipd., na katerih je predstavljena vsebina ali delovanje, posameznih skupin oziroma članov (Šifra dej. J 58.110 – izdajanje knjig).

Prodaja: vseh publikacij povezanih z osnovno dejavnostjo društva, umetniških in ustvarjalnih del, pobiranje provizij za prodajo vseh izdelkov, idej, konceptov, projektov, nalog itd., ki so pripravljeni v društvu, prodaja vstopnic (Šifra dej. G 47.990 – Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic).

Zaračunavanje storitev na področju izobraževanja in zaračunavanje različnih nastopov ter kulturnih programov (Šifra dej. P 85.600 – pomožne storitve za izobraževanje).

#### 30. člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za FVKL ter z veljavnimi predpisi s tega področja. S posameznimi donatorji in financerji lahko upravni odbor in v njegovem imenu predsednik FVKL sklene posebno pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih.

#### 31. člen

Finančno in materialno poslovanje se odvija preko tekočega računa v NLB Lendava. Poslovanje mora FVKL voditi v skladu z računovodskimi standardi za društva.

#### 32. člen

Finančno in materialno poslovanje FVKL je javno in se vodi v skladu z pravilnikom o finančno materialnem poslovanju FVKL, v katerem FVKL tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju FVKL, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

#### 33. člen

Vsak član FVKL ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje FVKL. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko FVKL zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 34. člen

FVKL preneha po volji članov in sicer s sprejetjem sklepa o prenehanju delovanja.

Če FVKL preneha delovati, pripade njegovo premoženje *Zvezi kulturnih društev Lendava*.

#### 35. člen



Spremembe statuta so bile sprejete na zboru članov FVKL, dne 8.2.2014 in bodo stopile v veljavo, ko jih bo potrdil pristojni organ Upravne enote Lendava.

Z uvedbo tega statuta preneha veljati statut Kulturnega društva Foto video klub Lendava-Lendva, ki je bil sprejet 11.12.2008 in vsa določila drugih aktov, ki so v nasprotju s tem statutom in začne veljati, ko bo pristojni organ ugotovil, da je statut v skladu z Zakonom o društvih in je tako vpisano v register društev.

Tajnik društva:

Sandi Baugartner



Predsednik društva:

Ladislav Sobočan



REPUBLIKA SZLOVÉN		SLOVENIJA KÖZTÁRSASÁG
UPRAVNA ENOTA LENDAVA KÖZIGAZGATÁSI EGYSÉG LENDVA		
Regisztrációs szám / Az egyesület nyilvántartási száma: .....		
Datum vpisa v register društev / Nyilvántartásba vétéfének dátuma: ..... 10.3.2014		
Število strani / Oldalszám: .....		
Podpis uradne osebe / Hivatalos személy aláírása: .....		

